

Plano de Contingência do Instituto de Ciência exatas (IE)- 1ª versão.

1. Introdução

O Plano de Contingência do Instituto de Ciências Exatas (IE) para a retomada das atividades presenciais foi elaborado por representantes de todas as áreas da unidade, em consonância com os documentos:

- I. [Resolução CAD nº 006/2021](#), que regulamenta a elaboração e publicização de plano de contingência para a retomada das atividades;
- II. [Plano de Contingência em Saúde do Coronavírus para a Universidade de Brasília \(COES/UnB\)](#);
- III. [Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB](#);
- IV. [Recomendações de saúde e segurança do trabalho a serem implementadas no âmbito da UnB para o enfrentamento da Covid-19 \(DSQVT/DGP\)](#);
- V. [Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília \(UnB\)](#);
- VI. Circular nº 0003/2020/CCAR, que dispõe sobre o funcionamento dos Laboratórios de Pesquisa e Ensino no contexto da pandemia da Covid-19 na Universidade de Brasília;
- VII. Circular nº 0004/2020/CCAR, que dispõe sobre orientações para o planejamento de formas alternativas para oferta de disciplinas com presencialidade indispensável.

Visando orientar, informar e recomendar a toda comunidade do IE sobre medidas voltadas à prevenção, minimização de riscos e cuidados associados ao retorno de quaisquer atividades presenciais (acadêmicas e administrativas), de forma segura, no contexto da pandemia da Covid-19, esse plano contempla os seguintes tópicos:

1. Introdução;
2. Apresentação (sucinta) da Unidade;
3. Avaliação da estrutura do IE;
4. Identificação dos responsáveis pelo cumprimento das medidas de segurança de cada ambiente;
5. Adequações e aquisições para o enfrentamento da pandemia no ambiente do IE;
6. Protocolo de escala de servidores para garantir ocupação segura dos espaços;
7. Sinalização no piso em locais de formação de fila;
8. Sinalização no piso com indicação de fluxo de movimentação;
9. Divulgação, em todo o ambiente, de informações de medidas de segurança;
10. Interdição de espaços que não devem ser utilizados por não apresentarem condições de adoção de medidas de segurança;
11. Protocolos de ação para o caso de suspeita de contaminação; e
12. Indicação dos responsáveis pelo desenvolvimento de estratégias de promoção da saúde e atenção à saúde mental;
13. Referências.

É importante ressaltar que não há uma previsão de data para o retorno das atividades presenciais, a qual será definida em âmbito colegiado e pela Administração Superior da Universidade. Dessa forma, o objetivo desse plano é conter informações úteis, que permitirão aos interessados conhecer a estrutura de comando e resposta ao enfrentamento da pandemia no âmbito do IE.

Naturalmente, essa é a primeira versão do Plano de Contingência do IE, que será atualizado sempre que houver mudanças, com a publicação de novos normativos e orientações institucionais relacionadas às ações de enfrentamento da pandemia da Covid-19 e à retomada gradual das atividades presenciais na UnB.

Ressalta-se, ainda, que como a retomada presencial das atividades deverá ocorrer de forma gradual e em etapas, de acordo com o Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília, elaborado pelo Comitê de Coordenação de Acompanhamento das Ações de Recuperação (CCAR/UnB), esse Plano também será atualizado, na medida em que as etapas supracitadas forem evoluindo.

2. Apresentação

O Instituto de Ciências Exatas (IE), criado em 13/03/1970, é uma Unidade Administrativa da UnB, formada pelos Departamentos de Ciência da Computação, Estatística e Matemática. O IE tem como missão promover o ensino, a pesquisa, extensão e a internacionalização, de forma integrada, inovadora e comprometida com excelência acadêmica e de gestão, nas áreas de Computação, Estatística e Matemática, atuando de forma ética, com valorização das pessoas e responsabilidade social.

Segundo o art. 3º do Regimento Interno do IE, os objetivos do Instituto de Ciências Exatas são:

- Promover a excelência do ensino, nos níveis de graduação e pós-graduação, da pesquisa e da extensão, nas áreas de Matemática, Estatística, Ciência da Computação e suas aplicações;
- Promover e divulgar estudos avançados nas áreas de especialidade do Instituto;
- Formar e aprimorar professores, pesquisadores, analistas e técnicos de alto nível, capazes de pesquisar, criar, aplicar e transmitir conhecimentos e tecnologias para promover o bem-estar e o desenvolvimento social;
- Promover relações entre suas áreas específicas de estudos e demais saberes científicos, sociais e culturais, com vistas a ampliar o diálogo interdisciplinar;
- Contribuir, no que lhe couber, para o cumprimento da missão da Universidade de Brasília.

De acordo com o § 1º do art. 3º do Regimento supracitado, para a consecução dos seus objetivos, o IE poderá dentre outras atividades:

1. Promover cursos de graduação e de pós-graduação, seminários, simpósios, conferências, congressos, oficinas, mesas redondas, grupos de pesquisa e de trabalho, encontros, cursos de extensão, de educação continuada e de especialização;
2. Publicar estudos em veículos próprios ou de terceiros para o fim de engrandecimento da Matemática, Estatística e da Computação, bem como para viabilização dos demais objetivos do Instituto de Ciências Exatas da UnB;
3. Promover e incentivar o aperfeiçoamento científico do corpo docente e discente;
4. Promover o aperfeiçoamento profissional do corpo de servidores técnico-administrativos;
5. Desenvolver pesquisas, consultorias, bem como participar de contratos, convênios e parcerias que reputar relevantes para o incremento das atividades de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de especialidade do Instituto;
6. Coligar-se com outros órgãos ou entidades vinculados à UnB ou a outras instituições que comunguem dos objetivos do IE
7. Criar e alterar grupos e núcleos de pesquisa avançada em Matemática, Estatística e Ciência da Computação;
8. Propor ao Conselho Universitário da UnB a criação e alteração de centros de pesquisas avançadas em Matemática, Estatística, Ciência da Computação e suas aplicações;
9. Engajar-se em projetos interdisciplinares e multidisciplinares.

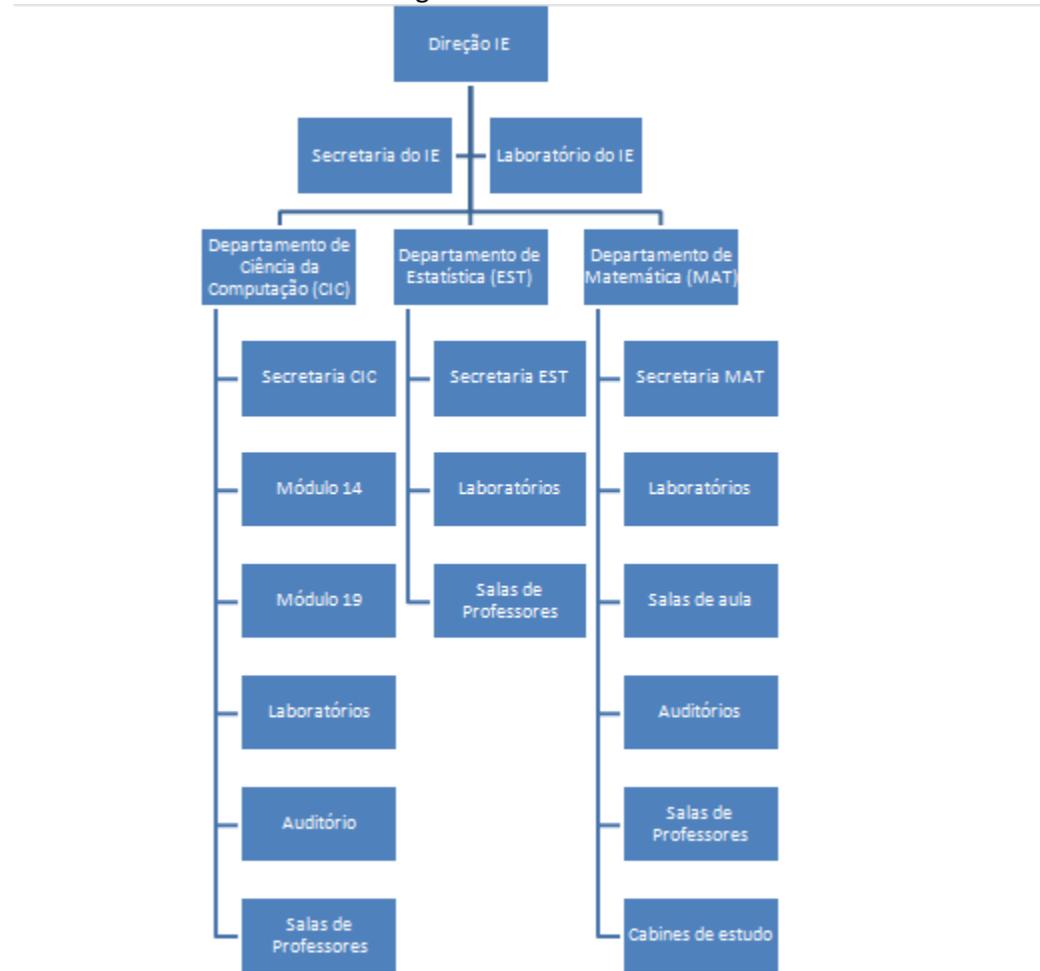
Estruturalmente, o IE organiza-se da seguinte forma (Figura 1):

- Direção do Instituto de Ciências Exatas;
- Secretaria do IE;
- Laboratório do IE;
 - Departamento de Ciência da Computação

- Secretaria CIC;
- Laboratórios;
- Módulo 19 (LINF);
- Módulo 14;
- Auditório;
- Sala de Professores.
- Departamento de Estatística
 - Secretaria EST;
 - Laboratórios;
 - Salas de Professores;
 - Cabines de estudo,
- Departamento de Matemática
 - Secretaria MAT;
 - Laboratórios;
 - Salas de aulas;
 - Auditórios;
 - Salas de Professores;
 - Cabines de estudos;
 - Salas de estudos da pós.

Obs: Ressalta-se que a organização estrutural do IE conforme Figura 1, é apenas didática, objetivando a classificação dos ambientes. Essa organização não se esgota e nem se restringe a apenas os elementos contidos na figura abaixo. As estruturas não contempladas serão abordadas melhor no tópico “Avaliação da estrutura do IE”.

Figura 1: Estrutura do IE



3. Avaliação da estrutura do IE

Como o IE engloba os Departamentos de Ciência da Computação, Estatística e Matemática, seus espaços não estão centralizados em um único local da Universidade. Suas estruturas estão localizadas de forma esparsa, podendo ser sintetizadas da seguinte maneira:

- Direção do Instituto de Ciências Exatas (incluindo secretaria e laboratório do IE), Departamento de Matemática (incluindo secretaria MAT, laboratórios, salas de aulas, auditórios, salas de estudos para alunos de Pós-graduação, salas de professores e cabines de estudo para alunos de Graduação e Pós-graduação), Módulo 19 e Módulo 14 – localizam-se no ICC Centro;
- Departamento de Ciência da Computação (secretaria CIC, laboratórios, auditório e salas de professores) e Departamento de Estatística (secretaria EST, laboratórios, salas de professores)- localizam-se no Prédio CIC/EST. Destaca-se que no Prédio CIC/EST localizam-se também as Baías de estudos e de monitoria, que são divididas pelos dois departamentos.

Atualmente, a força de trabalho do IE é composta por 148 docentes, sendo que 7 são professores substitutos, 28 Técnicos(as)-administrativos(as) e 2 estagiários. Além disso, há 04 funcionários terceirizados de limpeza, 2 agentes de portaria, 2 vigilantes (noturno) e 1 copeira que atendem exclusivamente ao Prédio CIC/EST, 2 agentes de portaria que atendem exclusivamente ao Módulo 19 e 2 agentes de portaria que atendem exclusivamente ao Módulo 14.

O IE conta com 7 cursos de Graduação, 3 cursos de Mestrado, 2 cursos de Mestrado Profissional e 2 cursos de Doutorado, totalizando 2.912 discentes.

Ressalta-se que o IE oferece disciplinas de serviço, totalizando aproximadamente 10.000 alunos por semestre, que eventualmente utilizam a monitoria oferecida pelos nossos Departamentos, bem como o atendimento nas secretarias ou se dirigem ao departamento para tirar dúvidas com os docentes.

A avaliação do ambiente foi realizada por meio do [Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-covid: Estudo de Caso FAU/UnB](#). O Guia tem como objetivo classificar os ambientes, por nível de complexidade, em relação à ocupação (A - baixa, B - média e C - alta). A partir da classificação, o guia indica recomendações a serem adotadas para a retomada da utilização dos ambientes, a fim de minimizar os riscos de contágio.

A metodologia de avaliação dos espaços proposta considera os seguintes pontos:

- Possibilidade de higienização constante das superfícies;
- Possibilidade de garantia de ventilação constante com a manutenção de portas e janelas sempre abertas; e
- Dependência de ventilação artificial para a utilização do espaço.

A partir da planilha eletrônica elaborada pela Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU) da UnB e disponibilizada no Guia, o IE analisou a ocupação máxima de cada ambiente, considerando o distanciamento social, a metragem do espaço e os critérios de classificação.

As estratégias adotadas pelo IE consideraram as estratégias disponibilizadas no próprio guia, conforme imagem a seguir:

Figura2: Estratégias

CLASSIFICAÇÃO			ESTRATÉGIAS	
A	3	Adaptações Gerais / Pontuais	1	Manter Sempre portas e janelas abertas
			2	Distanciamento entre os ocupantes do espaço (1,5m no mínimo) no acesso, saída e circulação.
			3	Modificação do layout das mesas e cadeiras para atender o distanciamento de 1,5m dos ocupantes
			4	Separação ou regulação dos fluxos de circulação
			5	Higienização constante das superfícies e equipamentos. Manter a limpeza e desinfecção de equipamentos e maquinários coletivos após a utilização por usuário
B	2	Intervenções de baixa complexidade	6	Além de todas as outras citadas para o Nível A
			7	Verificar a Possibilidade de Manutenção das janelas com a possibilidade de troca das esquadrias para permitir o seu funcionamento
			8	Verificar a Possibilidade de Inserir Divisórias Acrílicas em Mesas de Múltiplo uso/orientação
C	1	Intervenções de média /alta complexidade	9	Além de todas as outras citadas para o Nível A e B
			10	Verificar Possibilidade de Abertura de Novas Portas e/ou Janelas
			11	Verificar a Possibilidade de Instalação de Ar Condicionado com Filtros Específicos (Hospitalares)
			12	Verificar Possibilidade de Interdição do Ambiente

As tabelas abaixo apresentam o resultado da avaliação dividida didaticamente em:

- Direção IE;
- Departamento de Ciência da Computação;
- Departamento de Estatística;
- Departamento de Matemática.

DIREÇÃO IE

ANDAR	NOME AMBIENTE	USO PRINCIPAL	Ocupação normal	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m2)	A Higienização Constante das Superfícies é Possível?	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas e Portas?	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	CLASSIFICAÇÃO	ESTRATÉGIAS
-------	---------------	---------------	-----------------	--	-----------	--	--	--	---------------	-------------

TÉRREO	Secretaria do IE	ADMINISTRATIVO	4	5	20,00	1	-1	-1	C	11 e 12
TÉRREO	Sala de apoio IE	ADMINISTRATIVO	2	3	13,20	1	-1	-1	C	11 e 12
TÉRREO	Sala do Diretor	ADMINISTRATIVO	1	9	35,00	1	-1	-1	C	11 e 12
TÉRREO	Copa da Direção	ADMINISTRATIVO	4	2	6,00	1	-1	-1	C	11 e 12
TÉRREO	Sala do Vice Diretor	ADMINISTRATIVO	1	3	13,50	1	-1	-1	C	11 e 12
TÉRREO	Sala da Extensão	ADMINISTRATIVO	3	6	22,00	1	-1	-1	C	11 e 12
TÉRREO	Laboratório do IE	ACADÊMICO	50	26	102,00	1	-1	-1	C	11 e 12

CIC

ANDAR	NOME AMBIENTE	USO PRINCIPAL	Ocupação normal	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m2)	Quantidade de salas	A Higienização Constante das Superfícies é Possível?	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas e Portas?	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	CLASSIFICAÇÃO	ESTRATÉGIAS
MEZANINO	CIC 1 a 3	SALA DE PROFESSORES	2	4	16,41	3	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 4 a 24	SALA DE PROFESSORES	2	4	15,6	20	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 25 a 27	SALA DE PROFESSORES	2	4	15,31	3	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 76/28 (Sala multiuso)	ACADÊMICO	30	12	48,75	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 78/18 (Sala de convivência)	ACADÊMICO	15	9	36,6	1	1	2	1	A	1, 2 e 5

MEZANINO	CIC 78/17 (Sala de reuniões)	ACADÊMICO	15	9	36,6	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 49/7 (Salas de estudos da Pós)	ACADÊMICO	15	8	31,3	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 12/11 (Sala de reuniões)	ACADÊMICO	6	3	12,8	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	CIC 12/17 (Sala de reuniões)	ACADÊMICO	6	3	13,95	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 13/7 (LABORATÓRIO LAFORCE)	ACADÊMICO	10	8	32,66	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC17/7 (LABORATÓRIO TRANSLAB)	ACADÊMICO	10	7	27,78	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 21/7 (LABORATÓRIO LABID)	ACADÊMICO	10	7	27,47	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 26/7 (LABORATÓRIO LES)	ACADÊMICO	15	8	31,85	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 35/7 (LABORATÓRIO LAICO)	ACADÊMICO	20	14	56,22	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC44/7 (LABORATÓRIO COMNET)	ACADÊMICO	20	14	56,22	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 45/7 (LABORATÓRIO LISA)	ACADÊMICO	20	14	55,67	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 45/28 (LABORATÓRIO LABPÓS)	ACADÊMICO	12	8	31,68	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 40/28 (LABORATÓRIO LABPE)	ACADÊMICO	12	8	31,85	1	1	2	1	A	1, 2 e 5

TÉRREO	CIC 35/28 (LABORATÓRIO LARA)	ACADÊMICO	15	8	31,85	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC SECRETARIA (PRÉDIO CIC/EST)	ADMINISTRATIVO	9	12	48,91	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC A1 69/4 e 73/4 (COORDENAÇÃO)	ADMINISTRATIVO	3	2	8,16	2	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC A1 73/6 (CHEFIA CIC)	ADMINISTRATIVO	5	4	15,31	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC A1 76/5 (APOIO TÉCNICO)	ADMINISTRATIVO	4	3	10,5	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 77/12 (AUDITÓRIO CIC/EST)	ACADÊMICO	90	27	108,54	1	1	-1	-1	C	12
TÉRREO	CIC 49/22 (MONITORIA)	ACADÊMICO	8	3	10,2	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	CIC 12/11 (EMPRESA JÚNIOR)	ACADÊMICO	12	6	25,91	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
SUBSOLO	CIC LINF 1	ACADÊMICO	30	15	60	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC LINF 2, 4 e 5	ACADÊMICO	30	14	54	3	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC LINF 3	ACADÊMICO	46	20	81	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC SALA DE REDES E APOIO DO LINF	ACADÊMICO	2	6	22	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC PÓS 1	ACADÊMICO	16	12	48	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC PÓS 2	ACADÊMICO	24	15	60	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC PÓS 3(Sala	ACADÊMICO	40	15	60	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12

	Cida)										
SUBSOLO	CI PÓS 4	ACADÊMICO	16	12	48	1	0	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC PÓS 5	ACADÊMICO	22	12	48	1	1	-1	-1	C	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC SALA DE ESTUDOS	ACADÊMICO	10	6	22	1	1	1	1	B	10 e 11 ou 12
SUBSOLO	CIC SECRETARIA PPCA	ADMINISTRATIVO	3	3	13	1	-1	-1	-1	C	10 e 11 ou 12

EST

ANDAR	NOME AMBIENTE	USO PRINCIPAL	Ocupação normal	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m2)	Quantidade de salas	A Higienização Constante das Superfícies é Possível?	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas e Portas?	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	CLASSIFICAÇÃO	ESTRATÉGIAS
MEZANINO	EST 76/7 (Sala Multiuso)	ACADÊMICO	43	12	48,75	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	EST 01	SALA DE PROFESSORES	2	4	15,31	1	1	2	1	A	1 e 2
MEZANINO	EST 02 a 14	SALA DE PROFESSORES	2	4	15,60	13	1	2	1	A	1 e 2

MEZANINO	EST 15	SALA DE PROFESSORES	2	4	16,41	1	1	2	1	A	1 e 2
MEZANINO	EST 48/28 - Grupos de Pesquisa	ACADÊMICO	15	7	29,93	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	EST 46/28 - Estudos da Pós	ACADÊMICO	10	4	15,60	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	EST 12/25 e 12/18 Sala de Reuniões	ACADÊMICO	6	3	12,80	2	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	EST - 52/25 (Sala Aquário)	ACADÊMICO	20	13	53,78	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 76/28 – Copa	ADMINISTRATIVO	5	6	23,56	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 73/29 – Chefia	ADMINISTRATIVO	7	4	15,31	1	1	2	1	A	1 e 2
TÉRREO	EST 72/31 - Coord. Graduação	ADMINISTRATIVO	3	2	8,16	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 69/31 - Coord. Pós-Graduação	ADMINISTRATIVO	3	2	8,16	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 61/28 - Secretaria	ADMINISTRATIVO	9	12	48,91	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 30/28 - Sala de Aula	ACADÊMICO	31	12	48,10	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 22/28 - Lab. Pós-Graduação	ACADÊMICO	35	12	47,78	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 15/28 - Lab. Graduação	ACADÊMICO	41	12	48,91	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 12/25 - Empresa Júnior	ACADÊMICO	12	6	25,91	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
TÉRREO	EST 47/22 – Monitoria	ACADÊMICO	9	2	9,98	1	1	2	1	A	1, 2 e 5
MEZANINO	EST 48/28 - Grupos de	ACADÊMICO	15	7	29,93	1	1	2	1	A	1, 2 e 5

	Pesquisa										
TÉRREO	EST 52/25 - Baías da monitoria	ACADÊMICO	7	5	21,95	1	1	-1	1	C	2, 5 e 12
TÉRREO	EST - Baías estudo (espaço aberto)	ACADÊMICO	10	14	54,52	1	1	2	1	A	2 e 5
TÉRREO	EST - ICC BT-524 (Sala de aula)	ACADÊMICO	50	15	60,00	1	0	1	-1	C	11 e 12

MAT

ANDAR	NOME AMBIENTE	USO PRINCIPAL	Ocupação normal	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m2)	Quantidade de salas	A Higieneização Constante das Superfícies é Possível?	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas e Portas?	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	CLASSIFICAÇÃO	ESTRATÉGIAS
SUBSOLO	MAT - Salas de aula 1 a 7	ACADÊMICO	50	15	58,00	7	1	-1	-1	C	12
SUBSOLO	MAT - Laboratório de ensino 1 e 2	ACADÊMICO	42	15	58,00	2	1	-1	-1	C	12
SUBSOLO	MAT - Sala de estudos 1 e 2	ACADÊMICO	14	15	58,00	2	1	-1	-1	C	12
SUBSOLO	MAT - Sala de projetos PET	ACADÊMICO	14	15	58,00	1	1	-1	-1	C	12
SUBSOLO	MAT - Sala de projetos PBID	ACADÊMICO	14	15	58,00	1	1	-1	-1	C	12
TÉRREO	MAT - Sala de aula Pós Graduação	ACADÊMICO	42	13	52,00	1	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	MAT - Mini auditório da Pós Graduação	ACADÊMICO	32	7	27,49	1	1	1	1	B	6 E 7

TÉRREO	MAT- Sala de estudos	ACADÊMICO	10	3	12,00	1	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	MAT- Auditório principal	ACADÊMICO	72	18	70,00	1	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	MAT- secretaria de graduação	ADMINISTRATIVO	4	13	52,00	1	1	2	1	A	1 A 5
TÉRREO	MAT- secretaria de pós graduação	ACADÊMICO	3	4	14,00	1	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	MAT - secretaria de atendimento	ACADÊMICO	3	3	12,00	1	1	2	1	A	1 A 5
TÉRREO	MAT 01 a 10	SALA DE PROFESSORES	2	4	17,24	10	1	-1	-1	C	9 E 10
TÉRREO	MAT 11 a 25	SALA DE PROFESSORES	2	4	14,15	15	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	MAT- AT 420/6	SALA DE PROFESSORES	2	3	13,14	1	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	MAT- COPA	ADMINISTRATIVO	8	8	32	1	1	1	1	B	6 E 7
TÉRREO	HALL Cabines de estudos	ACADÊMICO	1	1	1,5	45	1	1	1	B	6 E 7
MEZANINO	MAT 26 a 69	SALA DE PROFESSORES	2	3	12	44	1	-1	-1	C	9 E 10
MEZANINO	MAT- sala de estudos 1 a 11	ACADÊMICO	4	3	12	11	1	-1	-1	C	12

As tabelas anteriores trazem a classificação dos ambientes, por nível de complexidade, em relação à ocupação (A - baixa, B - média e C - alta). A partir da classificação, o guia indica recomendações a serem adotadas para a retomada da utilização dos ambientes, a fim de minimizar os riscos de contágio. Destacamos que os ambientes classificados pelo nível C não terão seu acesso liberado para atividades presenciais nas etapas 0 a 3. Esses ambientes não têm a ventilação adequada, tendo em vista que ou estão localizados no subsolo ou sua estrutura não possui janelas adequadas para a ventilação natural dos ambientes.

Os ambientes classificados como A – baixa e B- média complexidade terão seus espaços liberados gradualmente, respeitando a ocupação máxima com o distanciamento social, higienização constante, ventilação natural e demais cuidados e normas, conforme Administração Superior.

Destaca-se que o ambiente dos banheiros não foi avaliado na metodologia do Guia.

4. **Indicação dos responsáveis pelo cumprimento das medidas de segurança em cada ambiente**

Conforme a diretriz estabelecida pelo Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB, que versa que é: “responsabilidade de todos o acompanhamento contínuo das decisões, normas, diretrizes e orientações da Universidade de Brasília no tocante à evolução da epidemia, à execução remota das atividades administrativas e de gestão e ao retorno paulatino das mesmas à execução presencial”, bem como “a responsabilidade pela execução das atividades administrativas e de gestão de forma remota deve ser individual e também coletiva, devendo os gestores e demais servidores, estagiários e empregados públicos zelar pela execução efetiva, eficaz e eficiente das atividades, considerando as possíveis limitações decorrentes da execução remota”

Dessa forma, é dever dos(as) servidores, docentes, discentes, estagiários(as) e terceirizados(as) ler e seguir as orientações constantes nesse Plano, bem como de demais documentos orientadores. Cabe ao Diretor da Unidade e aos Chefes de Departamento garantir ampla publicidade às normas, diretrizes e orientações da Universidade de Brasília.

Importante ressaltar que, quanto aos colaboradores terceirizados além dos normativos da Universidade, esses colaboradores devem observar também os normativos e as orientações do governo federal e distrital, da Universidade de Brasília e da empresa contratada.

5. **Adequações e aquisições para o enfrentamento da pandemia no ambiente do IE**

Considerando a importância das medidas para o contingenciamento do coronavírus na UnB e visando adaptar os ambientes e garantir condições adequadas ao retorno presencial, o IE adquiriu e instalou os seguintes itens de prevenção à Covid-19, de acordo com as orientações das áreas pertinentes:

1. **Peças de comunicação visual:**

- Cartazes de comunicação e orientação quanto à prevenção da Covid-19, que serão afixados na entrada das secretarias, na entrada do Prédio CIC/EST e na entrada dos módulos 14 e 19.

2. **Instalação de equipamentos de proteção coletiva (EPCs):**

- Torneiras de pressão nos banheiros;
- Torneiras para bebedouros tipo sensor;
- Dispensadores de sabão/álcool e placas de acrílico.

3. **Itens higienizadores**

- Frascos de álcool em gel 70%, destinado ao abastecimento dos recipientes utilizados pelos servidores durante a jornada de trabalho;
- Frascos de álcool líquido 70% e borrifador em spray, para a higienização dos equipamentos e móveis de cada setor;
- Tapete Vinil, Sanitizante;
- Totem para álcool em gel, afixados na entrada das secretarias do IE e do MAT, na entrada do Prédio CIC/EST e na entrada dos módulos 14 e 19;
- Máscara cirúrgica descartável, para distribuição em caso de eventualidades, visto que cada um(a) deverá usar a sua própria máscara.
- Termômetro digital infravermelho;
- Água sanitária; e
- Lixeiras com acionamento por pedal.

Ressalta-se que é dever dos(as) servidores, docentes, discentes, estagiários(as), sempre que julgarem necessário, reforçar a higienização dos seus pertences, utilizando o álcool líquido 70% disponibilizado pelo IE.

Destaca-se, ainda, que a empresa prestadora do serviço de limpeza efetuará a higienização dos ambientes com produtos de limpeza eficazes ao combate do coronavírus, com a frequência estabelecida nos termos contratuais.

6. Protocolo de escala de servidores para garantir ocupação segura dos espaços

O Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB apresenta o modelo de retomada gradual para execução das atividades acadêmicas e administrativas na UnB estruturado em cinco Etapas: 0, 1, 2, 3, e 4. Essas etapas iniciam-se em graus de não presencialidade, avançando gradualmente em graus de presencialidade.

Como o modelo visa assegurar condições adequadas de saúde e segurança a toda comunidade universitária, ele prevê um aumento gradual de presencialidade, inversamente proporcional à evolução dos níveis da epidemiologia. Com isso, o modelo garante que, em nenhum momento, ocorra uma situação epidemiológica grave e, ao mesmo tempo, uma alta presencialidade nos *campi* da Universidade de Brasília.

De forma análoga, o retorno gradual para execução presencial das atividades no âmbito do IE ocorrerá em consonância com as etapas determinadas no Plano Geral de Retomada das Atividades na UnB e autorizadas pelas instâncias competentes.

A Etapa 1 marca o início da execução das atividades administrativas e de gestão que, por sua essencialidade, deverão ocorrer presencialmente. Já a etapa 2 marca a continuidade das atividades supramencionadas e a retomada gradual presencial das atividades administrativas necessárias ao funcionamento das atividades acadêmicas presenciais.

Nas Etapas 1, 2 e 3, a ocupação de cada espaço levará em consideração a ocupação máxima com o distanciamento social de 1,5 metros, a classificação do espaço, conforme o [Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-covid: Estudo de Caso FAU/UnB](#) e a viabilidade de execução presencial das atividades. Para organizar a escala de servidores que deverão trabalhar de forma presencial, o IE adotará o princípio da **isonomia**, tendo em vista o Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília, no item 2.3.

Esse princípio expressa que o plano é isonômico no tratamento dos segmentos da UnB: docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, além dos funcionários terceirizados e demais colaboradores. Essa isonomia inclui medidas de proteção da epidemia. Nesse sentido, todos os servidores devem ser incluídos no regime de escala, considerando que, no contexto de pandemia, a escala tem a finalidade de reduzir a exposição ao risco de contágio e de preservar a integridade física e mental dos servidores.

Importante ressaltar que os(as) servidores(as) e estagiários(as) do IE que integram o grupo de risco devem executar suas atividades de forma exclusivamente remota, enquanto durar o cenário de emergência de saúde pública decorrente da Covid-19. Salienta-se que devem ser observadas as atualizações posteriores na legislação federal e distrital que dispõem sobre os integrantes dos grupos de risco supracitados, podendo haver alterações nas classificações.

Na Etapa 4, que prevê a retomada completa de todas as atividades administrativas e acadêmicas de forma presencial, todos(as) deverão continuar atuando com responsabilidade, no sentido de conhecer as recomendações de saúde e segurança para enfrentamento da pandemia da Covid-19 emitidas pelas autoridades de saúde, pelo COES/UnB e CCAR/UnB vigentes no período de implementação dessa etapa, com estrito cumprimento das decisões, normas, diretrizes e orientações da Universidade de Brasília no tocante à evolução da epidemia e à execução presencial das atividades administrativas e de gestão.

Destaca-se que o Diretor e os Chefes de Departamento avaliarão as atividades administrativas e de gestão de suas respectivas áreas que ainda estão sendo realizadas de forma remota e atualizarão esse Plano de Contingência sempre que houver a evolução das etapas.

No que tange às atividades acadêmicas, a retomada das disciplinas será feita de forma integrada com a retomada das atividades administrativas e observará a ocupação máxima com o distanciamento social de 1,5 metros, a classificação do espaço, conforme o Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-covid: Estudo de Caso FAU/UnB, além da disponibilização de material de higienização para mesas, carteiras, bancadas, uso de máscaras, etc. O Colegiado do Curso planejará a ampliação da oferta presencial das atividades acadêmicas, devendo ser ampliada a oferta de disciplinas práticas, se possível.

Para a utilização dos laboratórios, recomenda-se o cadastramento dos laboratórios que ainda não receberam esta visita da DSQVT, através do link https://bit.ly/Servicos_Essenciais. Como cada laboratório possui sua própria dinâmica, recomendamos que o preenchimento do documento seja feito pelo Coordenador do Laboratório após login na plataforma Office 365 com o e-mail institucional.

A retomada completa de todas as atividades acadêmicas de forma presencial não implica, necessariamente, o retorno às condições de ocupação dos espaços físicos da Universidade no modelo pré-pandemia. Esta ocupação poderá seguir um novo padrão pós-pandemia. É importante salientar, finalmente, que as propostas para cada uma das etapas descritas serão objeto de ampla discussão no âmbito das unidades acadêmicas e a sua implementação exigirá a aprovação de resoluções específicas do CEPE.

7. Sinalização no piso em locais de formação de fila

O IE demarcará o piso em locais de formação de fila com adesivos de distanciamento mínimo de 1,5 metros, principalmente nas secretárias de atendimento. Ressalta-se que o atendimento nos setores ocorrerá de forma prioritariamente remota e deverá ser agendado, quando realizado de forma presencial, levando-se em conta o Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB. Fica a cargo da Direção e de cada Departamento informar à comunidade universitária os canais de atendimento remoto e os procedimentos para agendamento de atendimento presencial.

8. Sinalização no piso com indicação de fluxo de movimentação

O IE sinalizará os ambientes em que haja um intenso fluxo de movimentação, visando coibir a aglomeração nesses espaços. A demarcação ocorrerá no piso com adesivos próprios para o ambiente. Salienta-se que a demarcação não exclui a responsabilidade de todos(as) em verificar o fluxo de movimentação de ida e vinda simultâneas, antes de adentrar no espaço. É aconselhável, caso o fluxo de movimentação esteja intenso, que a pessoa aguarde para entrar ou sair do ambiente em que se encontra, evitando a aglomeração em corredores, por exemplo.

9. Divulgação, em todo o ambiente, de informações de medidas de segurança;

Para orientar a comunidade universitária sobre condutas a serem adotadas para a prevenção da Covid-19, a Secom disponibiliza cartazes informativos com orientações para redução dos riscos de contágio, em consonância com as orientações do COES e CCAR. No IE, os cartazes com orientações sobre o distanciamento social e cuidados com a higienização das mãos, serão afixados na entrada das secretarias, na entrada do Prédio CIC/EST e na entrada dos módulos 14 e 19, no mural de avisos e no corredor. Nos banheiros, os cartazes possuirão orientações acerca da higienização das mãos.

10. Interdição de espaços que não devem ser utilizados por não apresentarem condições de adoção de medidas de segurança

De acordo com análise do ambiente do IE realizada por meio do Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-covid: Estudo de Caso FAU/UnB, os espaços que receberam a classificação C - que são de uso acadêmico e não possibilitam a instalação de janelas e portas - serão interditados.

A interdição ocorrerá com a demarcação desses espaços, podendo ser utilizado fita zebra e fechamento das entradas de acesso desses ambientes.

11. Protocolos de ação para o caso de suspeita de contaminação

Para os casos de suspeita de contaminação, o IE seguirá o protocolo determinado no Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB. Se for identificado um caso suspeito, deve-se seguir os passos:

Servidor:

- Comunicar a chefia imediata;
- Notificar o Núcleo de Vigilância da DASU/UnB (nvsaude@unb.br);
- Registrar suspeita na plataforma da Vigilância Ativa (Guardiões da Saúde);
- Realizar teste para confirmação de diagnóstico;
- Enviar o resultado do teste à chefia imediata;
- Se o resultado do teste for positivo, procurar orientação médica sobre o tratamento;
- Encaminhar o atestado à DSQVT, em conformidade com os prazos legais.

Chefia imediata:

- Comunicar à Direção a suspeita de contaminação;
- Solicitar o afastamento de todos os servidores que tiveram contato com o servidor com suspeita de contaminação nos últimos dois dias;
- Notificar, imediatamente, o Núcleo de Vigilância da DASU/UnB (nvsaude@unb.br) sobre a suspeita de contaminação e, posteriormente, sobre o resultado do exame;
- Isolar o local;
- Comunicar à Direção o resultado do teste de Covid-19 do servidor;
- Solicitar à secretaria que ative o protocolo de desinfecção do ambiente;
- Caso o resultado tenha resultado positivo, direcionar ao trabalho remoto, por 14 dias, o servidor e as demais pessoas que, nos últimos dois dias, tiveram contato com a pessoa com suspeita de contaminação;
- Caso o teste tenha resultado negativo, solicitar o retorno do servidor ao trabalho presencial;
- Comunicar à DSQVT, caso a pessoa contaminada seja servidor(a), para eventuais encaminhamentos trabalhistas;
- Caso ocorra suspeita de contaminação com a copeira, comunicar à DCA para que informe a empresa terceirizada;
- Direcionar ao trabalho remoto, por 14 dias, todos os servidores que tiveram contato com a trabalhadora com suspeita de contaminação nos últimos dois dias; e solicitar à secretaria que ative o protocolo de desinfecção do ambiente.

Secretária ou servidores(as) da Secretaria:

- Solicitar à PRC a desinfecção do ambiente, caso ocorra suspeita de contaminação.

Todos(as)

- Observar as orientações vigentes e as atualizações do protocolo de ações em casos de suspeita de contaminação ou confirmação de Covid-19 expedidas pelo COES/UnB e unidades pertinentes.

12. Indicação dos responsáveis pelo desenvolvimento de estratégias de promoção da saúde e atenção à saúde mental.

A Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DASU) tem oferecido várias ações de cuidado da comunidade universitária por meio das suas coordenações. Todas as ações desenvolvidas pela DASU estão detalhadas no portal www.dasu.unb.br. Para inscrição nas atividades de promoção da saúde, o(a) servidor(a) ou colaboradora deve acessar o link <https://linktr.ee/dasu>. Solicitações de encaminhamento para atendimento psicológico podem ser realizados via SEI ou pelo email da DASU: dasu@unb.br. A DASU divulga, por meio do email institucional e do SEI, as ações de cuidados com a saúde mental e apoio psicossocial. Cabe à chefia de cada setor do IE reforçar internamente a divulgação dessas ações aos servidores de sua equipe. Nos casos em que for identificado que o servidor precisa de acolhimento/atendimento, cabe à chefia de cada setor do IE, de forma cuidadosa e reservada, orientar o servidor a procurar os canais de atendimento oferecidos pela DASU.

13. Referências

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Guia metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós Covid: Estudo de caso FAU/UnB. UnB, Brasília, 2020. Disponível em https://unbbr.sharepoint.com/:b/s/ComitGestordoPlanodeContingnciaemSade/Ed7muQtRmslGofRZrawiFqYBd4jIP6q0kR9uAP3e_B284g?e=D2WAjm. Acesso em 15 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB. Disponível em: https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf. Acesso em: 02 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Plano de Contingência Da Universidade de Brasília (UnB) para Enfrentamento da Pandemia de covid-19. Disponível em: <http://repositoriocovid19.UnB.br/comite-gestor-do-plano-de-contingencia-da-covid19/>. Acesso em: 15 maio 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília (UnB). Disponível em: https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/UnB_PlanodeRetomada_11-2020.pdf. Acesso em: 01 maio 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Recomendações de saúde e segurança do trabalho a serem implementadas no âmbito da UnB para o enfrentamento da Covid-19 (DSQVT/DGP). Disponível em: https://unbbr.sharepoint.com/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/General/Documentos%20COES/RECOMENDACOES___DSQVT___Covid_19___v.1_revisado.pdf&parent=/site12s/CCAR/Documentos%20Compartilhados/General/Documentos%20COES&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly91bmJici5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Yjovcy9DQ0FSL0VXUWxOb3NDUHd4UGtqUEZ0dk5FeG5NQjctbXpwaXJEUGREa01YdXNWV1RyU0E_cnRpbWU9QVhqRlNXdmQyRWc. Acesso em: 18 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Resolução CAD nº 006/2021. Disponível em: https://sei.unb.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=7267169&id_orgao_publicacao=0. Acesso em: 28 abril 2021

